

## تعليمات حول وضع الاسئلة

### التحضير لامتحانات النهائية

تدعو "سياسة التقييم" لجامعة بيت لحم للتقييم الدوري للطلبة مع تغذية راجعة منتظمة حول إنجازاتهم خلال الفصل الدراسي والتي تعتبر ضرورية لأغراض التعليم والتعلم. إن الإمتحان النهائي والذي يمثل الجزء الأخير في حزمة التقييم التي حددت في وصف المساق يجب أن يعطي صورة كاملة عن مدى تحقيق مخرجات التعلم للمساق. ومن هنا يجب أخذ هذا الأمر بعين الاعتبار عند وضع أسئلة الإمتحان النهائي .

في ما يلي الإجراءات الخاصة لضمان أن الإمتحانات النهائية تلي المعايير المنصوص عليها في السياسة:

- التأكد بانه تم تنفيذ جميع المهام للتقييم المنصوص عليها في الخطة الدراسية للمساق والتأكد من أن مخرجات التعلم كانت مغطاة بشكل كاف .
- ينبغي قبل بداية فترة الإمتحانات النهائية أن يكون الطلبة قد استلموا جميع الإمتحانات والتقييمات مدققة مع التغذية الراجعة المناسبة.
- إعطاء الطلبة فكرة واضحة عن المادة المطلوبة التي سيغطيها الامتحان النهائي.
- ألا يشكل الامتحان النهائي أكثر من ٣٥ ٪ من المعدل النهائي للمساق.

### وضع اسئلة الامتحان النهائي

وفيما يلي التوجيهات التي انبثقت عن مناقشات المجلس الأكاديمي فيما يخص أسئلة الإمتحان النهائي:

- يجب أن تكون الأسئلة في الامتحان النهائي ذات صلة مباشرة بمخرجات التعلم المنصوصة للمساق.
- الإمتحانات النهائية التي يتم إجراؤها في مجملها من الاسئلة المغلقة (مثل أسئلة الاختيارات المتعددة أو صح/ خطأ) غير مقبولة. وحتى إذا كانت الأسئلة المغلقة تخدم غرضاً تعليمياً معيناً، ينبغي الحفاظ على نسبة متوازنة بين الأسئلة المفتوحة والأسئلة المغلقة.
- يفضل ألا يحتوي الإمتحان النهائي على أسئلة يطلب فيها من الطالب أن يبدي رأيه في المساق. وبالتأكيد لا يجوز تعيين نقاط في الامتحان أو نسبة من العلامة لمثل هذه الأسئلة.
- مدة الامتحان النهائي ساعتان. لذلك عند وضع اسئلة الامتحان يجب مراعاة ان لا يكون مقدار الوقت اللازم للطالب لإنهاء الإمتحان أقل بكثير أو أكثر بكثير من المدة المحددة للإمتحان.
- يجب أن تكون لغة الإمتحان صحيحة وخالية من الأخطاء اللغوية و الإملائية .
- يجب أن يتضمن الامتحان توزيع العلامات على الأسئلة وكذلك النقاط المخصصة لكل سؤال بوضوح.
- أسئلة الامتحان التي يتم نسخها من بنوك الأسئلة غير مقبولة. ويجب التأكد من أن الطالب على دراية باللغة و السياق الذي يتم كتابة أسئلة الامتحان فيها.
- تم تطوير نموذج للإمتحان النهائي وقد وافق عليه المجلس الأكاديمي . يتضمن النموذج المعلومات والتعليمات الأساسية (مثل اسم المعلم، اسم ورقم المساق، عدد صفحات الامتحان وأية تعليمات إضافية عن استخدام الآلات الحاسبة، و المعاجم ، والكتب، وما إلى ذلك). يطلب من جميع الأساتذة استخدام هذا النموذج لكتابة امتحاناتهم النهائية (للحصول على النموذج اضغط هنا). إذا كنت بحاجة إلى أي توضيحات حول النموذج يمكنك مراجعة العميد أو رئيس القسم.

### مراجعة الإمتحان

كوسيلة لضمان أن إعداد الإمتحانات قد تم وفقاً لسياسة التقييم في الجامعة، يطالب المجلس الأكاديمي ان يراجع كل إمتحان من قبل العميد أو رئيس القسم أو أي زميل آخر يختاره المدرس. وسيقوم كل رئيس دائرة بالترتيب الداخلي لعملية المراجعة هذه. إن اطلاع شخص آخر على الإمتحان يساعد على تجنب أمور أو إشكاليات من الممكن ان يواجهها الطالب خلال الإمتحان.

### طلب للمطبعة لعمل نسخ من الإمتحان

يرجى استخدام نموذج الطلب الذي يجب تعبئته ليقدم الى المطبعة لعمل النسخ المطلوبة من الإمتحان. الرجاء تعبئة هذا النموذج وتسليمه للمكتب الاكاديمي عند تسليم اسئلة الإمتحان النهائي.