

To fill and submit a PDF Job application form using email, follow these instructions:

1. Download and save the attachment to your computer or device.
2. Open Adobe Acrobat Reader: If you don't have it installed, download and install Adobe Acrobat Reader, a free software for viewing and interacting with PDF documents.
3. Open the saved Adobe form using Adobe Acrobat Reader and fill out all the required fields and save the form.
4. Click the "Submit Form" in the upper right corner of the form.
5. Tick the "Use Webmail" if you plan to submit your application using an internet browser and hit continue.
6. You should log into your email to proceed; the form will be automatically attached to your email.
7. Add other attachments as the post requires.
8. All attachments should be renamed according the following format: **Document name _ Your Name**
Example, Application form_ "Your Name"
Bachelor Certificate_ "Your Name."
9. Before sending your application make sure that the email subject is the same as the Job title

لتعبئة وإرسال طلب التوظيف بصيغة PDF باستخدام البريد الإلكتروني، يُرجى اتباع هذه التعليمات:

1. قم بتنزيل وحفظ المرفق على جهاز الكمبيوتر أو الجهاز الذي تستخدمه.
2. قم بفتح برنامج Adobe Acrobat Reader. إذا لم يكن مثبتاً لديك، قم بتنزيل وتثبيت برنامج Adobe Acrobat Reader.
3. قم بفتح نموذج الطلب بواسطة برنامج Adobe Acrobat Reader وقم بملء جميع الحقول المطلوبة وحفظ الملف.
4. انقر على زر "Submit Form" الموجود في الجهة العليا من جهة اليمين لواجهة تطبيق Adobe.
5. قم باختيار "Use Webmail" لاستخدام متصفح الانترنت لإرسال النموذج.
6. قم بالدخول الى بريدك الإلكتروني وسيتم تحميل النموذج بشكل تلقائي بالبريد الإلكتروني.
7. قم بإضافة جميع الملفات والوثائق المطلوبة بحسب نموذج التوظيف.
8. يجب التأكد من إعادة تسمية الملفات المحملة قبل ارسال الطلب بحسب الطريقة التالية: اسم الملف _ اسم مُقدم الطلب
مثال: نموذج الطلب _ اسم مقدم الوثيقة
شهادة البكالوريوس _ اسم مقدم الوثيقة
9. قبل ارسال الطلب، قم بالتأكد بان موضوع البريد الإلكتروني هو نفسه اسم الوظيفة المطروحة.